

**NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA**  
**VILNIAUS UŽUPIO GIMNAZIJOS VEIKLOS VISUMINIO IŠORINIO VERTINIMO**  
**ATASKAITA**

**2019-12-09 Nr. A-8**

**Vilnius**

**Vizito laikas** – 2019 m. lapkričio 4–8 d.

**Vizito tikslas** – gimnazijos (toliau – Mokykla) veiklos visuminis išorinis vertinimas.

Vertintojai stebėjo 108 pamokas, penkis neformaliojo švietimo užsiėmimus, šešias klases valandėles (iš viso stebėta 119 veiklų). Vizito metu vertintojai kalbėjosi su Gimnazijos, Metodinės, gimnazijos prezidentūros tarybų nariais, įsivertinimo grupės, Vaiko gerovės komisijos nariais, socialiniais partneriais, darbuotojais, mokiniais. Analizuoti gimnazijos veiklos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo dokumentai.

Vertinant vadovautasi Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-587 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. V-962 redakcija) Išorinio vertinimo procese taikyta penkių vertinimo lygių skalė:

- „labai gerai“ – veikla yra veiksminga, išskirtinė, kryptinga, savita, kūrybiška, o mokytojų patirtį verta paskleisti už mokyklos ribų;
- „gerai“ – veikla viršija vidurkį, tinkama, paveiki, potenciali, lanksti, o mokytojų patirtį verta paskleisti pačioje mokykloje;
- „patenkinamai“ – veikla yra vidutiniška, nebloga, nesisteninga, neišskirtinė; t. y. mokykloje yra ką tobulinti, verta sustiprinti ir išplėtoti;
- „prastai“ – veikla nepatenkinama, neveiksminga, netinkama, nekonkreči, veiklą būtina tobulinti; mokyklai reikalinga išorinė pagalba;
- „labai prastai“ – veikla nepriimtina, būtina imtis radikalių pakeičių; mokyklai būtina skubi išorinė pagalba.

Išskiriant stipriuosius bei tobulintinus mokyklos veiklos aspektus prie teiginių (raktinių žodžių) nurodomi veiklos rodikliai arba temos (pvz., 1.1.1., 1.2.1., 2.4.), jų vertinimas lygiais.

Direktorės 2018 metų veiklos užduotys: asmeninės mokinio pažangos stebėjimo ir duomenų analizės pagrindu parengti priemonių visumą mokinių poreikiams tenkinti; tarptautinių projektų įgyvendinimas siekiant ugdyti socialinius įgūdžius, kalbinius gebėjimus; inicijuoti ir organizuoti Užupio gimnazijos strateginio plano 2019–2023 m. rengimą; kurti emociškai saugią, higienos normos reikalavimus atitinkančią ugdymosi aplinką.

Visos direktorės 2018 metų metinės veiklos užduotys tiesiogiai orientuotos į gimnazijos pažangą ir geresnius mokinių pasiekimus. 2018 metų veiklos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus veiklos rodiklius. Dvi veiklos nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (įsteigtas konsultacinis centras bei atlikta valgyklos ir virtuvės patalpų renovacija, atnaujinta įranga). Gimnazijos savininko

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo direktorės 2018 metų veiklos ataskaitą įvertino labai gerai. Direktorės 2019 metų veiklos užduotys: stiprinti mokinių pilietiškumą, nagrinėjant Vilniaus istorinį kultūrinį paveldą; tobulinti ugdymą karjerai ir siekti veiksmingesnio karjeros planavimo; stiprinti mokinių savivaldą. Šių užduočių siektini rezultatai bei rezultatų vertinimo rodikliai konkretūs, o kaip metinių užduočių vykdymas prisideda prie gimnazijos pažangos aptariama gimnazijos veiklos visuminio išorinio vertinimo ataskaitos dalyje „Keturių sričių vertinimas“. Vertintojų komanda yra įsitikinusi, kad išorinio vertinimo rekomendacijas gimnazijos bendruomenė gali įgyvendinti savarankiškai. Atnaujinant ir modernizuojant gimnazijos patalpas bei pritaikant jas kokybiškesniam, mokinių poreikius labiau tenkinančiam ugdymui(si) reikalinga Vilniaus m. savivaldybės pagalba. Vertintojai nuoširdžiai dėkoja gimnazijos direktorei Virginijai Navickienei bei visiems bendruomenės nariams už bendradarbiavimą ir svetingumą.

## **MOKYKLOS STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI**

### **Stiprieji veiklos aspektai**

1. Gimnazijos vizijos bendrumas (4.1.1. – 3 lygis, išskirtas aspektas – 4 lygis).
2. Asmenybės branda (1.1. – 4 lygis).
3. Gimnazijos pasiekimų ir pažangos rezultatyvumas (1.2.2. – 3 lygis).
4. Pagalba mokiniui (2.1.3. – 3 lygis).
5. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas (2.2.1. – 3 lygis).
6. Ugdymas mokyklos gyvenimu (2.3.2. – 3 lygis).
7. Aplinkų bendrakūra (3.1.3. – 4 lygis).
8. Edukacinės išvykos (3.2.1. – 4 lygis).
9. Gimnazijos tinklaveika (4.2.3. – 4 lygis).
10. Optimalus išteklių paskirstymas (4.1.1. – 3 lygis).

### **Tobulintini veiklos aspektai**

1. Mokinio pasiekimų ir pažangos pastovumas (1.2.1. – 2 lygis).
2. Mokymo(si) diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas (2.2.2. – 2 lygis).
3. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys (2.4. 1. – 2 lygis).
4. Pastatas ir jo aplinka (3.1.2. – 2 lygis).