PATVIRTINTA
Vilniaus Užupio gimnazijos
direktoriaus 2026-04-22 įsakymu Nr. V-72
(nauja redakcija)
direktoriaus 2022-11-10 įsakymu Nr.V-150

VILNIAUS UŽUPIO GIMNAZIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

Vilnius
2022

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Užupio gimnazijos apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, apgaulės ir korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinimas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą.
3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstomų veikų.
4. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais norima apgauti, suklaidinti.
5. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

III. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
6.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
6.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
6.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;
6.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

IV. PREVENCJOS TIKSLAI

7. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybės Vilniaus Užupio gimnazijos veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.
8. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų mokyklos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę.
9. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybes už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti mokyklos darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.

10. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.
11. Skatinti glaudesnį mokyklos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.
12. Šiame dokumente numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios apgaulės ir korupcijos mokyklos veikloje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

V. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

13. Nustatyti labiausiai apgaulės ir korupcijos paveiktas mokyklos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.
14. Atskleisti apgaulės ir korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
15. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.
16. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.
17. Skatinti skaidrų mokyklos veiklos vykdymą.
18. Skirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
19. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
20. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją mokyklos darbuotojus.
21. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:
21.1. motyvuota apgaulės ir korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusia informacija;
21.2. apklausos duomenimis;
21.3. mokyklos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygio nustatymu;
21.4. reikalavimu laikytis nustatytos darbo tvarkos;
21.5. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.
22. Nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimus.
23. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su apgaule ir korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
24. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

25. Apgaulės ir korupcijos prevencijos kontrolės ir priežiūros vykdymas.
26. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 5 metams sudarymas vykdymo koordinavimas ir kontrolė (Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano forma – Vilniaus Užupio gimnazijos apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašo priedas).
27. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, gimnazijoje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:
27.1. viešųjų pirkimų organizavimas;
27.2. efektyvus biudžeto naudojimas;
27.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;
27.4. mokytojų kvalifikacijos tobulinimas;
27.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pasitikrinimo organizavimas.

28. Asmenys įpareigoti vykdyti prevenciją ir kontrolę, pateikia direktoriui pasiūlymus ir vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, parengia priemonių planą atlikti analizę veiklos sritims ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.
29. Sistemingas jaunosios kartos nepakantumo korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdymas.
30. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
31. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybės būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei mokyklos veikloje.
32. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
33. Savo kompetencijos neviršijimas.
34. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
35. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
36. Mokyklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
37. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su mokyklos veikla laikymasis.
38. Mokyklos darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.

VII. PRANEŠIMŲ APIE APGAULĘ IR KORUPCIJĄ PATEIKIMO TVARKA

39. Pranešimai gali būti pateikiami:
39.1. telefonu;
39.2. elektroniniu būdu mokyklos elektroninio pašto adresu;
39.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Krivių g. 10, Vilnius);
39.4. tiesiogiai atvykus į mokyklą (Krivių g. 10, Vilnius).
39. Pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.
40. Pranešime turi būti nurodyta:
40.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo požymių, susijusių su korupcija;
40.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
40.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.
41. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
42. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.
43. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.
44. Priimtas, užregistruotas pranešimas bei su pranešimu susijusi informacija pateikiama mokyklos apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

45. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Informaciją apie apgaulę ir korupciją mokyklos darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.
48. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.
49. Visi mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka.
50. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus Užupio gimnazijos
apgaulės ir korupcijos prevencijos
tvarkos aprašo priedas

VILNIAUS UŽUPIO GIMNAZIJOS X METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO FORMA

1. Tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje.
Uždaviniai:
1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.
2. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.

Eil. Nr.	**Veiklos pobūdis**	**Įvykdymo terminas**	**Priemonės vykdytojas (-ai)**	**Laukiamas rezultatas**