

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

Tėvų (globėjų) (toliau – tėvai) informavimo tikslas – vienyti gimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų, klasių vadovų, mokytojų, gimnazijoje dirbančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, pateikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

- Tėvai gimnazijoje informuojami apie gimnazijos ugdymo planą, metinį veiklos planą, mokymo turinį, vertinimo sistemą.
- Vykdomas Tėvų švietimas, teikiama informacija apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį.
- Tėvams teikiama informacija, susijusi su vykdoma švietimo politika, veiklos planavimu bei rezultatais, brandos egzaminų bei įskaitų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka bei rezultatais, priimtais nutarimais, kurie susiję su vaiku, vaikų mokymusi, lankomumu, vaiko elgesio klausimais, švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis.
- Gimnazija per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip du trišalius tėvų susirinkimus su mokytojais ir po vieną bendrą tėvų susirinkimą pagal klasių grupes. Ne rečiau nei vieną kartą per metus pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu gimnazijos internetinėje svetainėje.

Klasių vadovai:

- Organizuoja klasių tėvų susirinkimus;
- Vieną kartą per mėnesį informuoja tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, apie vaikų mokymąsi, elgesį, lankomumą raštu arba mobiliuoju ryšiu (ne vėliau kaip per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus);
- Ne vėliau kaip per tris darbo dienas pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio problemų;
- Ne vėliau kaip prieš savaitę informuoja tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą elektroniniame dienyne arba elektroniniu paštu/mobiliuoju ryšiu, kurioje jie galėtų dalyvauti;
- Tą pačią ar kitą darbo dieną informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose.

Dalykų mokytojai :

- informuoja tėvus apie vaiko mokymo(si) pasiekimus, pažangą, mokymosi spragas, elgesį elektroniniame dienyne arba elektroniniu laišku per klasės vadovą, individualių susitikimų, klasių tėvų susirinkimų metu.

Socialinis pedagogas:

- Pagal poreikį telefonu arba raštu individualiai informuoja tėvus apie iškilusias mokinio individualias problemas;
- Gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie teikiamas konsultacijas, aktuales klausimus bei darbo valandas;

- pagal poreikį gimnazijos elektroniniame dienyne rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus tėvams.

Psichologas:

- Organizuoja tėvams paskaitas aktualiomis temomis;
- Pagal poreikį individualiai informuoja apie iškilusias problemas tėvus raštu arba mobiliuoju telefonu;
- Gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie teikiamas konsultacijas, aktualius klausimus bei darbo valandas.

Vaiko gerovės komisija:

- Esant poreikiui individualiai informuoja tėvus dėl vaikų tarpusavio, mokytojų ir vaikų probleminių santykių;
- Bendradarbiaudama su mokinių tėvais atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymosi analizę, aptaria pritaikytas programas ir informuoja tėvus;
- Nedelsiant informuoja tėvus apie vaikams skirtą minimalią ar vidutinę priežiūrą.

Tėvai informuojami:

- Susirinkimų, individualių pokalbių metu;
- Mobiliuoju telefonu, elektroniniu paštu, įrašais elektroniniame dienyne;
- Gimnazijos interneto svetainėje;
- Aptariant ir analizuojant mokinių Saviugdros knygeles;
- Informaciją pateikiant gimnazijos lankstinukuose, informaciniuose leidiniuose, stenduose.

Su Tėvais bendradarbiaujama organizuojant:

- Renginius, keliones, išvykas;
- Paskaitas, seminarus, individualius pokalbius;
- Karjeros dienas, tėvų vedamas pamokas, kitas veiklas.