

Vilniaus Užupio gimnazijos vidaus tvarkos susitarimai

1. MOKINYS IR MOKYMOŠI PROCESAS:

- 1.1. Į gimnaziją atvykti prieš prasidedant pamokoms;
- 1.2. Į pamokas po pertraukų ateiti laiku, po 1-ojo skambučio.
- 1.3. Nepasibaigus pamokoms, išeiti negrįžtinai iš gimnazijos be klasės vadovo, o jam nesant, būdinčio administracijos atstovo, draudžiama;
- 1.4. Visi pateisinamieji dokumentai pateikiami klasės auklėtojui atėjus į mokyklą (tą pačią dieną);
- 1.5. 3 – 4 klasių mokiniai laisvų pamokų metu turi būti mokykloje ar mokyklos teritorijoje.
- 1.6. Kūno kultūros pamokų metu atleisti iš pamokų mokiniai privalo būti sporto salėje.
- 1.7. Moksleiviai, lankantys muzikos, choreografijos, sporto ar dailės mokyklas, tėvų prašymu ir direktorės įsakymu gali būti atleisti nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų. Mokinio pasiekimai vertinami pagal gimnazijos vertinimo sistemą. Atleistas mokinys pamokos metu turi būti mokykloje. Jeigu pamokos paskutinės, pateikus tėvų sutikimą mokinys išleidžiamas namo.
- 1.8. Pamokų metu mokinys elgiasi kultūringai, į pamoką ateina be striukių, paltų, kepurėlių, šalikelė, dėvėti uniformą, netrukdo mokytojui ir klasės draugams.
- 1.10. Nebuvimas pamokoje neatleidžia nuo žinių kontrolės. Praleistų pamokų medžiagą įsisavina pats mokinys.
- 1.11. Mokinys turi atsiskaityti už praleistus kontrolinius darbus per savaitę, išskyrus ilgos ligos atvejus .
- 1.12. Visada turėti reikalingas mokymosi priemones pagal kiekvieno dalyko mokytojo reikalavimus.
- 1.13. Kiekviena klasė per švaros dienas turi tvarkyti ir prižiūrėti jai skirtą plotą gimnazijoje.
- 1.14. Tausoti mokyklos inventorių. Sugadinus suremontuoti arba atpirkti.
- 1.15. Mokiniais namų darbai atostogoms neužduodami.
- 1.16. Mokiniai pamokų metu išjungia mobiliuosius telefonus, audio grotuvus, planšetes.
- 1.17. Per dieną mokinys turi teisę rašyti 1 kontrolinį darbą. (Kontrolinis darbas –patikra iš skyriaus medžiagos ar susitartų temų skaičiaus).

2. MOKINIO ELGESYS GIMNAZIJOJE IR VIEŠOSIOSE VIETOSE

- 2.1. Gimnazijoje privalo elgtis kultūringai ir mandagiai, sveikintis su mokyklos darbuotojais, svečiais, nešiukšlinti, nesispjaudyti, nesikeikti, laikytis tolerancijos kodekso.
- 2.2. Vartoti ir/ar turėti su savimi svaigančias medžiagas, žaisti kortomis ir kitus azartinius žaidimus, rūkyti gimnazijoje ir jos teritorijoje bei gimnazijos renginiuose griežtai draudžiama.
- 2.3. Jeigu kyla įtarimas, kad mokinys yra apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų iškviešti tėvus. Įtarus, kad mokinys apsvaigęs nuo alkoholio - administracija, dalyvaujant socialiniam pedagogui, turi teisę, patikrinti mokinio blaivumą alkokosteriu ir iškviešti mokinio tėvus į mokyklą.
- 2.4. Vykdamas bendrąją psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją mokykloje gali būti vykdomi mokyklos aplinkos, mokinių spintelių ir mokinių daiktų patikrinimai. Juos vykdo teritorinės policijos įstaigos pareigūnai ir/arba kinologai su tarnybiniais šunimis vadovaujantis savo tarnybiniais įgaliojimais ir mokyklos taisyklėmis.
- 2.5. Mokiniai gali statyti automobilius mokyklos aikštelėje nepažymėtose vietose.

3. MOKINIO ELGESYS VALGYKLOJE

- 3.1. Valgykloje būname be paltų ir striukių.
- 3.2. Valgykloje, bufete mokiniai aptarnaujami eilės tvarka. Pirma ilgoji pertrauka skirta 1-2 klasių, o antroji -3-4 klasių mokiniams.

3.3 Mokiniai klasės valandos metu neaparnaujami.

3.4. Valgydami laikomės etiketo ir švaros. Pavalgius nunešame indus prie langelio, išplauti.

4. MOKINIO ELGESYS RŪBINĖJE

4.1. Mokiniai turi būti rūbinėje pagal mokslo metų pradžioje numatytą grafiką.

4.2. Mokinys rūbinėje privalo laikytis taisyklių, išskabintų rūbinėje.

5. MOKINIO ELGESYS PERTRAUKŲ METU

5.1. Mokytojų kambaryje galima lankytis tik mokytojui leidus.

5.2. Atidarinti langus, persisverti per palangę, sėdėti ant palangių, stalų, čiuožti laiptų turėklais griežtai draudžiama.

5.3. Privalu saugoti gėles, esančias gimnazijoje ir jos teritorijoje.

6. MOKINIO IŠVAIZDA, RŪBAI, MOKYMO PRIEMONĖS

6.1. Pamokų ir pertraukų metu dėvime uniformas, remiamtis uniformų dėvėjimo tvarka.

6.2. Už atsineštus į gimnaziją daiktus- atsakome patys.

6.3. Be uniformų į mokyklą atiname penktadienį. Apranga tvarkinga, dalykinė.

7. SKATINIMO SISTEMA

7.1. Mokinių skatinimas už pasiekimus moksle:

7.1.1. Po pusmečio viešai paskelbiamas geriausių rezultatų pasiekusių mokinių 50-ukas.

7.1.2. Direktoriaus padėka už gerą ir labai gerą mokymąsi ir pavyzdinę elgesį.

7.1.3. Klasės vadovo, direktoriaus padėka už pažangą moksle.

7.1.4. Už mokslo metų pasiekimus direktorės prizai 3 geriausiems srauto mokiniams, „Užupio vyšnia“ ir rašikliai.

7.2. Mokinių skatinimas už gerą lankomumą:

7.2.1. Klasės auklėtojo padėka.

7.2.2. Direktoriaus padėka.

7.2.3. Geriausiai lankantys mokiniai skatinami ekskursija.

7.3. Mokinių skatinimas už pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose:

7.3.1. Direktoriaus padėka.

7.3.2. Skatinamoji išvyka.

7.3.3. Asmeninėmis dovanomis.

7.3.4. Talpinant informaciją apie pasiekimus mokyklos stende, gimnazijos internetiniame puslapyje.

7.3.5. Padėka tėvams.

7.4. Mokinius už pavyzdinę elgesį ir iniciatyvas skatinti talpinant informaciją gimnazijos internetiniame puslapyje.

8. POVEIKIO PRIEMONĖS UŽ VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS:

8.1. Už šių vidaus taisyklių pažeidimus mokiniams gali būti taikomos šios poveikio priemonės:

8.1.1. klasės auklėtojo įspėjimas mokiniui raštu;

8.1.2. klasės auklėtojo papeikimas mokiniui raštu;

8.1.3. griežtas klasės auklėtojo papeikimas mokiniui raštu;

8.1.4. klasės auklėtojas ir dalyko mokytojas kreipiasi į pagalbos vaikui specialistus;

8.1.5. pokalbis su kuriojančiu pavaduotoju ;

- 8.1.6. svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams), kl. auklėtojui, dalyko mokytojui;
- 8.1.7. direktoriaus papeikimas mokiniui raštu;
- 8.1.8. griežtas direktoriaus papeikimas mokiniui raštu;
- 8.1.9. siūlymas keisti mokyklą.
- 8.1.10. esant kraštutiniam netinkamam mokinio elgesiui, siekiant užtikrinti mokyklos bendruomenės narių fizinį ir psichologinį saugumą taikomos šios priemonės :
1. pakeičiama mokinio ugdymosi vieta (į kitą suolą ar kitą patalpą – skaityklą);
 2. iškviečiamas Mokyklos vadovas ar pavaduotoja neformaliai ir socialiniam ugdymui;
 3. organizuojamas mokinio daiktų patikrinimas;
- 3.1. Jei kyla įtarimas, kad mokinys su savimi gali turėti draudžiamų daiktų nedelsiant apie tai yra informuojamas mokyklos administracijos atstovas.
- 3.1. Administracijos atstovas kartu su socialiniu pedagogu turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.
- 3.3. Paašškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga.
- 3.4. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.
4. panaudojami pagrįsti fiziniai veiksmai.

Klasių auklėtojai turi supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus) su šiomis taisyklėmis.