

## **MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus.

3. Vertinimo uždaviniai:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

3.2. padėti mokytojui įvertinti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, numatyti ir suteikti reikalingą pagalbą;

3.3. pateikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, kartu priimti sprendimus dėl tėvų ir gimnazijos teikiamos mokymosi pagalbos;

3.4. padėti gimnazijai planuoti ir koreguoti ugdymo turinį bei procesą.

4. Vertinimo nuostatos ir principai:

4.1. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai ir kt.;

4.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

4.3. vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais, su jais tariamasi dėl vertinimo procedūrų;

4.4. vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiomis programomis.

5. Gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

6. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti

grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

6.1. Gimnazija diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą, tam naudodama „Saviugdų knygeles“ ir turimus duomenis: kontrolinių, diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų, pusmečių ir pan.

6.2. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

6.3. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

7. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas gimnazijoje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, gimnazijos susitarimus. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami pažymiais. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

## **II SKYRIUS**

### **BENDROJI DIAGNOSTINIO VERTINIMO TVARKA**

8. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, susietais su Bendrosiomis programomis.

9. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

9.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“), 4-10 balų įvertinimas;

9.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

10. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinių pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose: nepatenkinamą (1-3 balai), patenkinamą (4-5 balai), pagrindinį (6-8 balai) ir aukštesnįjį (9-10 balų).

11. Jeigu mokinys:

11.1. neatliko gimnazijoje numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokantis mokytojas numato laiką, per kurį mokinys turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą

mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Rekomenduojamas atsiskaitymo laikas - iki dviejų savaitių. Jeigu mokinys per numatytą laiką neatsiskaitė ar nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, t. y. įrašomas 1 (vienetas); 1 gali būti įrašomas elektroniniame dienyne ir tuo atveju, kai mokinys neatvyksta į atsiskaitymą sutartu laiku, t. y. dienyne tą pačią dieną gali būti du įrašai – „n“ ir 1, komentaruose parašant, kad 1 įrašytas už neatsiskaitytą darbą sutartu laiku; jei mokinys numatytą atsiskaitymo dieną susirgo ir pristato gydytojo pažymą pirmą atvykimo į gimnaziją dieną ar jo nedalyvavimas pamokoje pateisintas kitu dokumentu, jam atsiskaitymo laikas mokytojo nuožiūra yra nukeliamas;

11.2. neatliko gimnazijos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių (pvz., ligos), pusmečio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama mokymosi pagalba.

12. Įrašas „atleista“ rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą nuo daugiau kaip 50 procentų pamokų per pusmetį.

13. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

14. Dalykų modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

15. Minimalus mokomojo dalyko pažymių skaičius per pusmetį yra savaitinių valandų, skirtų dalykui, skaičius ir dar du pažymiai. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai. Per mėnesį mokinys turėtų gauti bent vieną pažymį, nepriklausomai nuo savaitinių pamokų skaičiaus.

16. Mokinių atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas:

16.1. mokinių savarankiški, kontroliniai darbai, apklausos ir pan. vykdomos reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.);

16.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas; apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne (kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinimas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių);

16.3. kai dėl ugdymo ypatumų III-IV klasėse neįmanoma užtikrinti 16.2. punkto reikalavimo, mokytojui tariantis su mokiniais ieškoma optimaliausios kontrolinio darbo datos;

16.4. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą ar kitą atsiskaitymą dėl pateisintos priežasties, atsiskaito su mokytoju sutartu laiku. Laiku neatsiskaičiusiam mokiniui įrašomas 1;

16.5. mokiniui, neatvykusiam į kontrolinį darbą ar kitą atsiskaitymą be pateistos priežasties, įrašomas 1;

16.6. jei kontroliniame darbe nedalyvauja trečdalis klasės/grupės mokinių, mokytojas skiria kitą kontrolinio darbo datą;

16.7. mokinių savarankiškus, kontrolinius darbus, apklausas mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 10 kalendorinių dienų;

17. Kaupiamasis vertinimas:

17.1. gimnazijos mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai rašomi „+“ , „-“ , kriterijais aprašyti balai arba kiti ženklai už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą olimpiadose, varžybose, renginiuose ir kt.;

17.2. surinkti „+“ ir „-“, balai ar kiti ženklai mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį;

17.3. apie kaupiamojo vertinimo taikymą/netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptardamas ir konvertavimo į pažymį būdus;

17.4. kaupiamuoju pažymiu vertinami dalykų moduliai I-IV klasėse – modulio vertinimas įtraukiamas į dalyko vertinimą. Dalykų moduliai gali būti vertinami „įskaityta/neįskaityta“.

18. Mokytojas gali individualiai numatyti ir vertinti tam tikrus tęstinius darbus (pvz., trumpalaikius projektus, kūrybinius darbus ir pan.).

19. Mokiniai, laimėję prizines vietas miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, įvertinami 10 balų.

20. Gimnazijoje netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba:

20.1. mokytojas dalyko vertinimo tvarkoje numato veiksmus, kurių imsis pastebėjęs nusirašinėjimo ar kitos neleistinos pagalbos faktus.

21. Mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų to pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei vidurkis yra 6,5-7,4 balo, vedama 7, jei vidurkis yra 5,5-6,4 balo, vedama 6).

22. Metinio įvertinimo fiksavimas:

22.1. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

22.2. jei mokinsys per visą pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų numatytų pagrindinio ar

vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, t. y. įrašomas 1 (vienetas);

22.3. jei mokinsys per visą pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

22.4. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“.

22.5. fiksuojant pusmečio dalyko vertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

22.6. jei pasibaigus ugdymo procesui, mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

23. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista:

23.1. iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

23.2. iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo, jei mokinsys jį pasirenka, įvertinimas. Jei mokinsys patikrinimo nesirenka, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas ir parašomas bendrasis kursas (B).

24. Mokinsys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, privalo atsiskaityti už nesimokytą programos dalį. Jo pasiekimų įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

25. Jei mokinsys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vieną pusmetį kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitą pusmetį pasiektus mokymosi pasiekimus.

26. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinsys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

27. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi

pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu). Pasiekimų įvertinimai surašomi į el. dienyną.

28. Mokiniai, atvykusiems iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

### **III SKYRIUS**

#### **KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS.**

29. Gimnazijos I ir III klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

30. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

31. Mokytojai:

31.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: skirti mokiniui papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos;

31.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kitas aplinkybes;

31.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos direktoriui.

32. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos direktorius. Sprendimas informinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu gimnazija supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

33. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios, (II gimnazijos klasės) mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, dalyvavęs PUPP ir atlikęs

socialinę pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą.

34. II gimnazijos klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, nedalyvavęs PUPP paliekamas kartoti antros gimnazijos klasės ugdymo programos. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

35. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios, t. y. IV-osios gimnazijos klasės, mokinys, tik dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos) einamaisiais mokslo metais nutraukęs mokymąsi, kitais mokslo metais gali mokytis pagal tą pačią ugdymo programos dalį (kartoti tos klasės ugdymo programą) arba tęsti nutrauktą mokymąsi.

36. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

37. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.